



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নীলফামারী  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা .....	৩
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৪- ৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৮
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা .....	২১

### উপক্রমিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

নীলফামারী, জেলার জেলা মহিলা বিয়াক কর্মকর্তা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিয়াক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৮ সালের মে মাসে ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিয়াকসমূহে সম্মত হলেন:



জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নীলফামারী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে নীলফামারী জেলায় ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৮০৬৪ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ১০৮৩৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৮৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৩৫১ জন নারীকে ১৪০২৫০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৪৭০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১০০ জন মহিলাকে আইনি সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে ১০০ জন নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ৮ জন নারীকে দক্ষ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। বর্তমানে নীলফামারী জেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন গন্তাগালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তুনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নিয়ে আসা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্ননির্ভর করা, (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান, (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।



## জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নীলফামারী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাৱশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে নীলফামারী জেলায় ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৮০৬৪ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ১০৮৩৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৮৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৩৫১ জন নারীকে ১৪০২৫০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৪৭০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১০০ জন মহিলাকে আইনি সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে ১০০ জন নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ৮ জন নারীকে দক্ষ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। বর্তমানে নীলফামারী জেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরামিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা, (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরামিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান, (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ২০০৩২ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান;
- ৮৯৮৯ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান;
- শহরাঞ্চলে ১৮৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান;
- ২০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৫০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৫০ জন নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান;
- ৪৫ জন নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা;
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ৫৪ টি সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ;
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ৫০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে);
- জেলায় বাল্য বিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে;
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা।

#### উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযত ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

নীলফামারী জেলার জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
এবং

মহাপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৮ সালের মে মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (strategic objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions):

### ১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২. অভিলক্ষ্য(Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) :

#### ১.৩.১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৫. ব্যাপক হারে নারীদের কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ, অবস্থান ও অগ্রসরমানতা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিবেশ গড়ে তোলা।
৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ নীলফামারী জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁধে নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.৩ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিশেষ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন



### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন।
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ।
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।
১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি।
১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ।
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ।
১৩. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ।
১৪. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017 -18)					১৪	১৫
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা পেইন নী নিশ্চিতকরণ।	৩৫	[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	১৮০৩২	২০০৩২	২০০৩২	১৮০২৯	১৬০১৬	১৪০১১	১২০১৯	২০০৩২	২০০৩২
		[১.১] ভিজিডি উপকারভোগীদের জাটাবেজ তৈরী	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	---	২০০৩২	২০০৩২	১৮০২৯	১৬০১৬	১৪০১১	১২০১৯	২০০৩২	২০০৩২
		[১.১] দরিদ্র ও গর্ভবতী নারীদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.১]মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	৬৬৬০	৮২৮৯	৮২৮৯	৮০৯০	৭১৯১	৬২৯২	৫৩৯৩	৮২৮৯	১০০০০
		[১.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী জাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মা	সংখ্যা জন	৫	--	--	--	--	--	--	--	৮২৮৯	১০০০০
		[১.৩] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	১৬৫০	১৮৫০	১৮৫০	১৬৬৫	১৪৮০	১২৯৫	১১১০	১৮৫০	২৫০০
		[১.৩] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের জাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৪	১৬৫০	১৮৫০	--	--	--	--	--	--	১৮৫০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017 -18)				
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯				
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
১.নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	৩৩	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়ন ও আই,জি এ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৪৪০	৭২০	৭২০	৬৪৮	৫৭৬	৫০৪	৪৩২
			[১.১.১] ডিজিটি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	১৮০৩২	২০০৩২	২০০৩২	১৮০১৯	১৬০২৬	১৪০২১	১২০১৯
			[১.২.১] মাতৃসকলীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৬৬৬০	৮৯৮৯	৮৯৮৯	৮০৯০	৭১৯১	৬২৯২	৫৩৯৩
			[১.৩.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	১৬৫০	১৮৫০	১৮৫০	১৬৬৫	১৪৮০	১২৯৫	১১১০
		[২.২] মহিলাদের আগ্রহ কর্মসম্পাদনের জন্য কুদ্রশক্তি প্রদান	[২.২.১] কুদ্রশক্তি প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৪	১৭৮৪	১৮৯০	১৮৯০	১৭০১	১৫১২	১৩২৩	১১৩৪
		[২.৪] বৈজ্ঞানিক মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৪.১] নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৩	০৩	০৩	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০
		[২.৪] বৈজ্ঞানিক মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়কৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	১২০	১২১	১২১	১০৯	৯৭	৮৫	৭৩
		[২.৪] জরিডা অনুযোজ্য বাংলাদেশ	[২.৪] জেলা পর্যায়ে সম্মতি জরিডা	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮
		[২.৪] মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৪] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	২৫	০০	২৫	২২	২০	১৮	১৬



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2017 -18)					
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।	৬	[৩.১] নির্বাচিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪৫
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সভা, উত্থান বৈঠক [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	সংখ্যা	২	৬০	৭২	৭২	৬৫	৫৮	৫০	৪৩	৩০
		[১.৪] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[১.৪.১] সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১১	১০	৮	৭	১১
		[৫.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.১.১] ই- ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	-	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	২৪০
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬		[৫.২.১] ই- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	২	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৪০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	সংখ্যা	১	-	-	১০	১৮	১৬	১৪	১২	৬০

(বিঃদ্রঃ) কিশোরী ক্লাব এর প্রতিবেদন বরাদ্দ সাপেক্ষে (APA) ২০১৮-২০১৯ তে অন্তর্ভুক্ত হবে।



বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগষ্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	১১ জানুয়ারি, ২০১৯
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে অপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিশ্চিতকৃত *	%	১	৪৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৫০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮	কলাম-৯	কলাম-১০	কলাম-১১
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০	৮০	১০	৬০	১০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	১০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	১০	৮০	-	-
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডনেট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	১০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০	৪৫	৪০	৩৫	১০
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ১০১১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ১০১১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ১০১১	২৮ মার্চ, ১০১১	১৫ এপ্রিল, ১০১১
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ১০১১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ১০১১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ১০১১	২৮ মার্চ, ১০১১	১৫ এপ্রিল, ১০১১
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	১	১০০	১০৫	১০	৮৫	৮০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন										
		জাতীয় শুল্কচার্য কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুল্কচার্য কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	১০	৮০	৭০	৬০



\*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণম্যেনুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন করতে হবে।

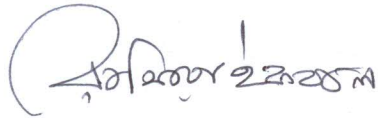
\*\*মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যাপ্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যাপ্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নীলফামারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অশীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নীলফামারী এর নিকট অশীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

নীলফামারী

তারিখ: ০৮/০৫/১৮



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ০৮/০৫/১৮



শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
১.	অশিবিয়	মহিলা ও শিশু বিষয়ক অধ্যয়ন
২.	অবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ডিভিডি	উপহারের দল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ১:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	দুগ্ধ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ডিজিটি) প্রদান	ডিজিটি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র্য কীভাবে এবং দুগ্ধ গ্রামীণা মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রদান করা খাদ্য নিরাপত্তাসহায়তা, পুষ্টিসহায়তা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাসহায়তা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সম্ভাব্যভাবে অতিক্রম করার জন্য ডিজিটি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাসি পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
২	ডিজিটি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	ডিজিটি উপকারভোগী	ডিজিটি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাসি পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৩	দরিদ্র ও গর্ভবতী নারীদের মাতৃমর্যাদা ভাতা প্রদান	মাতৃমর্যাদা ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পারি অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তাম্রশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাসি পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৪	মাতৃমর্যাদা উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগী মা	মাতৃমর্যাদা ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাসি পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৫	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তাম্রশিলী ব্যাংক	মাসি পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৬	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাসার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাসি পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৭	নারীর কর্ম ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	গ্রামীণকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		ডিজিটিজ উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিটিজ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		মাতৃসহকারী ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃসহকারী ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		কর্মজীবা ল্যাপটপ ট্রাভেল প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবা ল্যাপটপ ট্রাভেল কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ডিজিএমইউ, পিএলএমইউ ও নির্বাচিত এনজিও	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৮	মহিলাদের জন্য কর্মসম্পাদনের জন্য কুশল প্রশিক্ষণ প্রদান	কুশল প্রশিক্ষণ উপকারভোগী	ভূগমূল পর্যায়ের দুই বছর মহিলাদের আওতাধীন প্রশিক্ষণের জন্য স্বয়ংসহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৯	গোছানো মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীণ মহিলাদের একতাবদ্ধ করে গোছানো মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়ের বর্ধক কর্মসূচিতে যোগ্যতাপূরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট অফিসের ব্যাংক	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১০	গোছানো মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	গোছানো মহিলা সমিতির কাজে গতিবাহিত আনারের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট অফিসের ব্যাংক	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১১	অগিয়া ক্রমেণে বাংলাদেশ	জেলা পর্যায়ে সংগঠিত জরিপ	ভূগমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১২	মহিলাদের আয়মিডিয়াম করতে সেলাই মেসিন	সেলাই মেসিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	ভূগমূল পর্যায়ের দুই বছর মহিলাদের আওতাধীন প্রশিক্ষণের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মহিলা বিষয়ক, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাতৃ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	বিতরণ					
১৩	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্ধারিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্ধারিত প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৪	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৫	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবসীয় দোহা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবসকালীন আশ্বাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৬	কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আশ্বাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৮	যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাতৃ পরিবারে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার বৈশিষ্ট্য	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
খাদ্য মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য সহায়তা প্রদান	ডিজিটাল উপকারভোগীর সংখ্যা	..... লক্ষ দুগ্ধ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	..... লক্ষ দুগ্ধ পরিবারকে .....মেও টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং .....মেও টন পুষ্টি জাল সরবরাহকরণ	দুগ্ধ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
স্থানীয় সরকার, পট্টা উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ	সামাজিক নিরাপত্তা (ডিজিটাল কার্ডেটিং এবং মাতৃপ্রকালীন ডাটা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং মারী নির্ধারিত প্রতিরোধ কর্মসূচির নজর নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুগ্ধ মারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	মাসিক/ত্রৈমাসিক অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।